



बाँसगढी नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र

बाँसगढी नगरपालिका द्वारा प्रकाशित

खण्ड १०

अंङ्क ५ राजपत्रमा प्रकाशन मिति २०८३।०२।२८



भाग २

बाँसगढी नगरपालिकाको सम्पति तथा जिन्सी मालसामान लिलाम बिक्री सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३

प्रस्तावना:

नगरपालिका, वडा कार्यालय तथा अन्तर्गतका कार्यालयमा रहेका सम्पत्ति तथा भौतिक संरचना, मेसिनरी औजार तथा भारी उपकरण र सवारी साधन (घोडा, साईकल, बाहेक) तथा नगरपालिकाले जफत गरेका वा कानूनी कारवाहीका क्रममा नगरपालिकाको नियन्त्रणमा आइ तोकिएको म्याद भित्र सम्बन्धित धनीले फिर्ता नगरेका जुनसुकै किसिमका वारिसे वा वेवारिसे मालसामान लिलाम गर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) बमोजिम कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

१. सक्षित नाम र प्रारम्भ:

क) यस कार्यविधिको नाम "बाँसगढी नगरपालिकाको सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान लिलाम सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१" रहेको छ।

ख) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएपछि लागु हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

क) "प्रमुख" भन्नाले बाँसगढी नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ।

ख) "उप-प्रमुख" भन्नाले बाँसगढी नगरपालिकाको नगर उप-प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ।

ग) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले बाँसगढी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ।

घ) "कार्यपालिका" भन्नाले बाँसगढी नगरपालिकाको नगरकार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ।

ङ) "कार्यालय" भन्नाले बाँसगढी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।

च) "मुल्याङ्कन समिति" भन्नाले सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको लिलाम बिक्री गर्ने प्रयोजनको लागि मुल्याङ्कन गर्न कार्यविधिको दफा ६ (१) बमोजिमको समिति सम्झनु पर्छ।

छ) सम्पत्ति भन्नाले कार्यालयको श्रेस्तामा आम्दानी बाँधिएका एक वर्षभन्दा बढी अवधि खप्ने सम्पत्ति सम्झनु पर्छ।

ज) "लिलाम" भन्नाले नगरपालिकाले जफत गरेका वा कानूनी कारवाहीका क्रममा नगरपालिकाको नियन्त्रणमा आई तोकिएको म्यादभित्र सम्बन्धित धनीले फिर्ता लगेको जुनसुकै किसिमका वारिसे वा वेवारिसे मालसामान वा जिन्सी निरीक्षण गर्दा टुटफुट तथा बेकम्मा भई पुनः प्रयोग गर्न नसकिने वा प्राविधिकबाट निरीक्षण गर्दा कुनै जिन्सी मालसामान मर्मत गरी पुनः प्रयोग गर्न सकिने भए तापनि सामानको पार्टपुर्जा नपाईने र मर्मत गर्दा उक्त सामानको बजार मूल्यको १५ प्रतिशत भन्दा बढि खर्च हुने वा प्रविधि पुरानो भएको कारण प्रयोग गर्दा कार्यकुशलता घट्ने भनि प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको दफा २ (क) (१) बमोजिमका सामानहरू सम्झनु पर्छ।

३. उद्देश्य: यो कार्यविधिका उद्देश्यहरू निम्न बमोजिम रहेका छन्:

क) जिन्सी निरीक्षण गर्दा टुटफुट तथा बेकम्मा भएका जिन्सी मालसामानहरूको लिलाम बिक्री गरी कार्यालय परिसर सफा राख्ने तथा लिलामका माध्यमबाट नगरपालिकाको आम्दानीको श्रोत बृद्धि गर्ने।

ख) कार्यालयले कानून बमोजिम जफत गरेका मालासामानहरूको समयमा नै उचित व्यवस्थापन गर्ने।
ग) कानून विपरित गतिविधि गरेको कसुरमा नगरपालिकाले नियन्त्रणमा लिएका जुनसुकै मालासामान तथा चौपाया सम्बन्धित धनिले तोकिएको जरिवाना तिरी फिर्ता नलिएको वा तोकिएको अवधि भित्र हकदाबी नै पर्न नआएको बेवारिसे मालासामान वा चौपायाको उचित व्यवस्थापन गर्ने।

४. लिलाम बिक्री गर्ने: (१) देहायका मालासामानहरू लिलाम बिक्री गर्न सकिनेछ।

क) बेकम्मा हुन पुगेका सम्पति तथा सामाग्रीहरू,
ख) जुन सुकै कारणबाट जफत गरिएका सम्पति तथा सामाग्रीहरू,
ग) कानून विपरित गतिविधि गरेका कसुरमा नगरपालिकाले नियन्त्रणमा लिएका तर सम्बन्धित धनीले तोकिएको समयमा तोकिएको जरिवाना बुझाई फिर्ता नलिएको वा हकदाबी नपरी बेवारिसे ठहर भएका जुनसुकै मालासामान तथा चौपायाहरू,
घ) कार्यपालिकाको निर्णय अनुसारका सम्पति तथा सामाग्रीहरू,
ङ) लिलाम बिक्री गर्ने निर्णय गर्दा व खरिद भएको मितिले सवारी साधनको हकमा बीस वर्ष, मोबाईल, कम्प्यूटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, सर्भर लगायत सूचना प्रविधिजन्य मालासामानको हकमा पाँच वर्ष, फर्निचरको हकमा दश वर्ष, र अन्य मेशिनरी औजारको हकमा पन्ध्र वर्षभन्दा कम अवधि भएको मालासामान प्राविधिकबाट निरीक्षण गराई प्रतिवेदन लिएर मात्र लिलाम गर्नुपर्ने वा नपर्ने एकिन गर्नुपर्छ।
च) घर, जग्गा जस्ता स्थिर सम्पति नेपाल सरकारको निर्णय बेगर लिलाम बिक्री गर्न पाईने छैन।
तर पुरानो घर भत्काई नयाँ बनाउन वा अन्य कुनै कारणले पुरानो घर भत्काउँदा निस्किएको सामाग्री यो कार्यविधिको प्रकृया पुरा गरी लिलाम बिक्री गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन।

(२) कार्यालयले प्रत्येक आर्थिक वर्ष सकिएको तीन महिनाभित्र जिन्सी निरीक्षण गराउनु पर्दछ। जिन्सी निरीक्षण समितिले दिएको आफ्नो प्रतिवेदनमा बेकम्मा भई लिलाम गर्न मनासिव ठहरिएका सामानहरू स्पष्ट किटान गर्नुपर्दछ। सामान्यतया निम्न अवस्थामा सामान बेकम्मा मात्र सकिन्छ:

क) सामान जुन कामको लागि राखिएको हो सो काममा प्रयोग गर्न नसकिने भएको।
ख) खरिद गरिएको मितिबाट बाह्र वर्ष पुरा भएको र सामान बिग्रिएको सो को मर्मत गर्दा नयाँ सामानको मूल्यको २५ प्रतिशत वा सो भन्दा बढि लाग्ने देखिएको।
ग) अनुसूची-३ मा उल्लेख हासकट्टीको दर लगाई सामानको किताबी मुल्य निकाल्दा परल मुल्यको ५ प्रतिशत वा सो भन्दा कम मात्र रहन गएको (शुरु मुल्य र सुरु साल नखुलेको अवस्थामा यो मापदण्ड प्रयोग गर्न सकिनेछैन।
घ) अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सामान मर्मतमा गरिएको खर्च र सो आ.व मा सो सामानको हासकट्टी हुने रकम जोड्दा नयाँ सामानको मुल्यको ४० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी हुन गएको,
द्रष्टव्य: " परम मुल्य भन्नाले शुरुमा खरिद गर्दाको इन्भ्वाइस मुल्य, ढुवानी खर्च र सामानको कुनै भागमा नयाँ उपकरण जडान गरिएको भए सो समेतको खर्च जोडिएको मुल्य सम्झनुपर्छ। यदि भन्सार छुट सुविधा प्राप्त गरिएको भए इन्भ्वाइस मुल्यमा भन्सार शुल्क समेत जोडी परल मुल्य कायम गर्नु पर्दछ। "

५. विवरण तयार गर्नुपर्ने: (१) कार्यालयको जिन्सी शाखाले सम्पति तथा जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने भनि पहिचान भएको सम्पति तथा जिन्सी मालासामानको विवरण अनुसूची १ बमोजिम ढाँचामा तयार गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम विवरण तयार भएपछि कार्यालयको जिन्सी शाखाले त्यस्तो विवरणमा उल्लेखित सम्पति तथा जिन्सी मालासामानको लिलाम बिक्री प्रक्रिया सुरु गर्ने स्वीकृतिको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ र त्यसरी पेश हुन आएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले लिलाम बिक्रीको प्रक्रिया अघि बढाउन स्वीकृत दिन सक्नेछ।

तर स्थायी भवन संरचना भत्काइ लिलाम बिक्री गर्दा वा जुनसुकै कारणबाट जफत भएका मेशिन, उपकरण वा मासामान लिलाम बिक्री गर्दा व कानून विपरित गतिविधि गरेको कसुरमा नगरपालिकाले नियन्त्रणमा लिएका जुनसुकै मालसामान तथा चौपाया सम्बन्धित धनीले तोकिएको जरिवाना तिरी फिर्ता नलिएको बात तोकिएको अवधि भित्र हकदावी नै पर्न नआएको वेवारिसे मालसामान व चौपाया लिलाम बिक्री गर्दा कार्यपालिकाको स्वीकृति लिनुपर्ने छ।

(३) कार्यपालिकाको निर्णय वा सैद्धान्तिक स्वीकृत वेगर प्रकृयाका भवन संरचना भत्काउन र उक्त भवनमा प्रयोग भएका मालसामान लिलाम गर्न सकिने छैन। कार्यपालिकाको निर्णय वा सैद्धान्तिक स्वीकृत बमोजिम भत्काईने भवन संरचनाबाट निस्कने मालसामानहरूको लिलाम बिक्री गर्दा कार्यालयको प्राविधिक कर्मचारीबाट प्रारम्भिक मूल्याङ्कन गराई दफा ६ बमोजिमको मूल्याङ्कन समितिमा छलफलको लागि पेश गर्नुपर्ने छ।

६. मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने: (१) यस कार्यविधि बमोजिम लिलाम गर्नु पर्ने सम्पति तथा जिन्सी मालसामानको मूल्याङ्कन गर्न देहाय बमोजिम समिति रहनेछः

क) कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिकाको सदस्य	- संयोजक
ख) कार्यालयको पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	- सदस्य
ग) कार्यालयले तोकेको सम्बन्धित विषयको विशेषज्ञ	- सदस्य
घ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	- सदस्य
ड) जिन्सी शाखाको प्रमुख	- सदस्य सचिव

समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य २ जना सम्म सदस्य आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

क) दफा ५ मा उल्लेखित लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने सबै वर्गका मालसामानगरु लिलाम बिक्री गर्न प्रयोजनको लागि न्यूनतम मूल्याङ्कन कायम गर्ने

ख) समितिले न्यूनतम मूल्य कायम गर्दा देहाय कुरामा ध्यान दिनु पर्छः

अ. प्रचलित बजार मूल्य,

आ. लिलाम बिक्री हुने सामानको अवस्था उपयोगिता सेवा आयु हासकट्टी र अवशेष मूल्य,

इ. सवारी साधन वा मेशिन औजार भए बनेको साल मोडल आउटडेटको अवस्था ,

ई. भन्सार छुट प्राप्त मालसामानको मूल्य कायम गर्दा भन्सार मूल्य समावेश गरी सो मूल्यमा समेत हासकट्टी गर्नुपर्ने व्याहोरा,

उ. मूल्याङ्कन गर्दा सम्बन्धित विशेषज्ञबाट परिक्षण गराई लिलाम बिक्री गर्न लागेको सरसामान पुनः प्रयोग हुन सक्ने नसक्ने वा मर्मत गर्दा लाग्ने लागत समेतलाई दृष्टिगत गरी मूल्य कायम गरी अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालयलाई प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

ग) लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने मालसामानको पहिचान एवम् यकिन गर्ने।

घ) सम्पति तथा जिन्सी मालसामानको मूल्याङ्कन गर्दा अनुसूची-३ बमोजिम घट्टो हासकट्टी दर कायम गरी मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ।

तर उल्लेखित आधारहरू कुनै पनि वा आंशिक रूपमा किटान गर्न नसकिने मालसामानको हकमा समितिले कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ। कार्यपालिकाले सम्बन्धित विशेषज्ञ खटाई प्रतिवेदन लिई मूल्य कायम गर्न समितिलाई निर्देशन दिन सक्नेछ।

लिलाम बिक्री गर्ने विधि:(१) दफा ६ बमोजिम मूल्य कायम भएको सम्पति तथा जिन्सी मालसामान देहाय बमोजिम लिलाम बढाबढ गरी लिलाम बिक्री गर्नु पर्नेछ:

(क) तीन लाख सम्म मूल्य कायम भएका सम्पति तथा जिन्सी मालसामान ७ दिनको म्याद दिई कार्यालयको सूचना पाटी तथा वेबसाईटमा सूचना प्रकाशन गरेर ।

(ख) तीन लाख देखि दश लाखसम्म मूल्य कायम भएका सम्पति तथा जिन्सी मालसामान १५ दिनको म्याद दिई कार्यालयको सूचना पाटी तथा वेबसाईट र स्थानीयस्तरको पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गरेर ।

(ग) दश लाख देखि माथि मूल्यकायम भएका सम्पति तथा जिन्सी मालसामान २१ दिनको म्याद दिई कार्यालयको सूचना पाटी तथा वेबसाईट र राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गरेर ।

(२) उपदफा (२) बमोजिम टाँस वा प्रकाशन गरिने सूचनामा देहाय बमोजिमका विवरण खुलाउनु पर्नेछ:

क) मालसामानको विवरण

ख) मालसामानको न्यूनतम मूल्य

ग) लिलाम बढाबढ हुने मिति स्थान समय (शुरु र अन्त्य हुने समय बजे)

घ) न्यूनतम मूल्यबाट बढाबढ शुरू हुने कुरा

ङ) लिलाम सकार गर्न डाँक बोल्न अघि नै न्यूनतम मूल्यको पाँच प्रतिशतले हुने नगद धरौटी राख्नु पर्ने कुरा र डाक अंक बढ्दै गएमा सोही अनुपातमा धरौटी थप गर्ने जानु पर्ने कुरा

च) लिलाम सकार गरेको मालसामान उठाई लैजानु पर्ने अवधि

छ) अन्य आवश्यक कुराहरू

कार्यालयले अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा लिलाम बढाबढकि सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

८. बोलपत्रको माध्यमबाट लिलाम बिक्री गर्न सकिने: (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि बोलपत्रको माध्यमबाट लिलाम बिक्री गर्न मनासिबदेखिएमा सम्पति तथा जिन्सी मालसामान हेर्न सक्ने व्यवस्था मिलाई दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिमको म्याद दिई बोलपत्र आह्वान गर्न सकिनेछ।

(२) बोलपत्रको सूचना र बोलपत्र फारम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत व निजले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट स्वीकृत गराउनु पर्नेछ।

(३) कार्यालयले यसरी बोलपत्र आह्वान गरिएको कबोल अङ्कको दश प्रतिशतले हुने रकम बराबरको बैंक जमानत वा धरौटी खातामा जम्मा गरेको भौचर बोलपत्र साथ राख्नु पर्नेछ। बोलपत्र माग गर्दा खरिद र दाखिला सम्बन्धी कार्य सम्बन्धित कार्यालयमा गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने छ।

(४) दफा ७ (१) वा दफा ८ (१) बमोजिम प्रकाशित सूचना बमोजिम लिलाम सकार गर्न चाहने व्याक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीले देहाय बमोजिमको बोलपत्र फारम दस्तुर तिरी सम्बन्धित कार्यालयबाट सो कार्यालयको कार्यालय प्रमुख वा निजले तोकेको कर्मचारीको दस्तखत र कार्यालयको छाप लागेको बोलपत्र फारम खरिद गर्नु पर्ने छ।

- क) तीन लाख रुपैयाँसम्मको न्यूनतम अंक भएको बोलपत्रको लागि रु.१०००१-
ख) तीन लाख देखि दश लाख रुपैयाँसम्मको न्यूनतम मूल्य कायम भएको बोलपत्रको लागि रु.२०००१-
ग) १० लाख भन्दा माथि जतिसुकै रकम न्यूनतम मूल्य कायम भएको बोलपत्रको लागि रु.३०००१-

(५) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशित सूचनामा तोकिएको अवधिभित्र पेश हुन आएका बोलपत्र फारम अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरिएको दर्ता किताबमा दर्ता गरी सुरक्षित गर्नु पर्नेछ।

(६) उपदफा (५) बमोजिम दर्ता हुन आएका बोलपत्र उपदफा (१) बमोजिमको सूचनामा तोकिएको अवधिमा खोली अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा मूचुल्का गर्नु पर्नेछ। एउटा मात्र बोलपत्र दर्ता हुन आएमा प्रक्रिया अघि बढाउन बाधा पर्ने छैन।

(७) उपदफा (५) बमोजिम दर्ता हुन आएका बोलपत्र सार्वजनिक खरिद नियमावली बमोजिमको मूल्याङ्कन समिति गठन गरी मूल्याङ्कन गराउनु पर्नेछ।

(८) उपदफा (७) बमोजिमको मूल्याङ्कन समिति मूल्याङ्कन गरी सिफारिस गरेको सबैभन्दा बढी कबोल गर्ने रितपूर्वक पेश भएको बोलपत्रदाताको बोलपत्र स्वीकृतिको लागि सिफारिस गर्नु पर्नेछ। उक्त सिफिसको जानकारी को बोलपत्रमा भागलिने अन्य बोलपत्रदातालाई ७ दिनको म्याद दिई कार्यालयको सूचना पाटी र वेवसाईटमा सूचना प्रकाशन गरी दिने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

(९) उपदफा (८) बमोजिमको समयमा कुनै बोलपत्रदाताले आफूलाई अन्याय भएको महसुस गरी निवेदन पेश गर्न सक्नेछ। प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उक्त निवेदन उपर ५ दिन भित्र निर्णय गर्नु पर्नेछ।

(१०) उपदफा (८) बमोजिमको समयमा कुनै उजुरी नपरेमा वा उपदफा (९) बमोजिमको अवधिमा उजुरीकर्ताको निर्णय उपर कुनै त्रुटी नदेखिएको भनि निर्णय गरिएमा कार्यालयले बोलपत्र स्वीकृत गरी प्रचलित कानुन बमोजिम सम्बन्धित बोलपत्रदातासँग सम्झौता गरी कार्य अघि बढाउनु पर्नेछ।

(११) लिलाम सकार गरेको जिन्सी मालसामान सम्बन्धित कार्यालयले तोकेको अवधि भित्र कबोल गरेको पुरा रकम बुझाई नउठाएमा राखिएको धरौटी जफत गरी जफत रकम बराबर मात्र घटी भएका क्रमश दोस्रो, तेस्रो वा चौथो घटीवालाको कबुल अंक स्वीकृत गर्न सकिने छ। यसबाट पनि लिलाम हुन नसकेमा पुन लिलाम गर्नु पर्नेछ।

(१२) बोलपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकार देहाय बमोजिमका पदाधिकारीमा रहनेछः

- क) दशलाख रुपैयाँ सम्मको न्यूनतम अंक भएको बोलपत्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्णय अनुसार
ख) दशलाख भन्दा बढी रुपैयाँ न्यूनतम मूल्य कायम भएको बोलपत्र अध्यक्षको निर्णय अनुसार

९. पुनः लिलाम बिक्री गराउनु पर्नेः(१) कार्यालयले देहायका अवस्थामा पहिलो पटक सूचना प्रकाशन गर्दा बिक्री हुन नसकेका सम्पति तथा जिन्सी मालसामान देहाय अवस्थामा पुन लिलाम बिक्री गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

क. तोकिएको म्यादभित्र डाँक बोल्न कोही नआएमा वा त्यस्तो म्यादभित्र कुनै बोलपत्र नपरेमा,

ख. रीतपूर्वकको बोलपत्र नपरेमा,
ग. लिलाम बिक्रीको सम्झौता रद्द गरिएमा

(२) उपदफा (१) बमोजिम पुनः लिलाम बिक्री गर्दा पहिलो पटक दिएको सुचनाको आधा अवधि दिई पुनः लिलाम बिक्रीको कारवाही गर्नु पर्नेछ।

(३) यस दफा बमोजिम पुनः लिलाम बिक्री गर्ने सम्पति तथा जिन्सी मालसामानको मूल्य कायम र लिलाम बिक्री सम्बन्धी अन्य व्यवस्था पहिलो पटकको लिलाम बिक्रीको लागि तोकेबमोजिम हुनेछ।

१०. न्यूनतम मूल्यमा सोझै बिक्रीबाट लिलाम गर्न सक्ने: (१) दफा ९ बमोजिम पुनः लिलाम बिक्री हुन नसकेका सम्पति तथा जिन्सी मालसामानलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्णय गरी पहिलो पटकको लागि कायम न्यूनतम मूल्यमा सोझै बिक्री गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पुनः लिलाम बिक्री हुन नसकेका सम्पति तथा जिन्सी मालसामानलाई मूल्याङ्कन समितिबाट पुनः मूल्याङ्कन गराई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्णय गरी वार्ताद्वारा सोझै बिक्री गर्न सक्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको प्रक्रियाबाट समेत बिक्री हुन नसकेमा कार्यालयले कम्तिमा २ जना कार्यपालिकाको सदस्यको रोहवरमा वार्ताद्वारा लिलाम कबोल रकम कायम गरी सोझै बिक्री गर्न सक्नेछ।

११. हस्तान्तरण गर्न, मिन्हा दिन वा नष्ट गर्न सकिने: कुनै सम्पति तथा जिन्सी मालसामान दफा १० बमोजिम वार्ताद्वारा सोझै बिक्री हुन नसकेका कार्यपालिकाको निर्णयबाट त्यस्तो सम्पति तथा जिन्सी मालसामान सामुदायिक विद्यालय तथा गैहनाफामूलक सीपमूलक संस्था, प्राविधिक शिक्षालय वा सामाजिक संघसंस्थालाई हस्तान्तरण गर्न सकिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम हस्तान्तरण हुन नसकेका कार्यपालिकाको निर्णयबाट मिनाहा वा नष्ट गर्ने गरी निर्णय गर्न सकिनेछ।

(३) कार्यालयको उपदफा (२) बमोजिम मिनाहा वा नष्ट गर्दा मूल्याङ्कन समितिको रोहवरमा नष्ट गरी लगत कट्टा गर्नु पर्नेछ।

(४) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम गर्न नमिल्ने र सडी गली वा अन्य कुनै तरिकाले नष्ट भईसकेका वा उपयोग मिति समाप्त भएका वा अन्य कुनै कारणबाट उपयोग गर्न नहुने प्रमाणित भएका सामान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशमा कम्तिमा २ जना नगर कार्यपालिकाका सदस्यको रोहवरमा सम्बन्धित शाखा प्रमुखले मुचुल्का खडा गरी सार्वजनिक रूपमा सडाउने जलाउने वा अन्य प्रकारले नष्ट गर्ने वा हटाउने काम गर्न सक्नेछ। यसरी नष्ट गरेपछि त्यस्तो सामानलाई मुचुल्काको आधारमा जिन्सी खातामा मिन्हा खर्च जनाउनु पर्नेछ।

(५) विपद वा चोरी डकैती लगायतका अप्रत्यासित घटनाबाट कुनै सम्पति तथा जिन्सी सामग्री हराए वा नष्ट भएमा प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का गरी त्यस्ता सम्पतिहरू कार्यपालिकाको निर्णयबाट मिनाहा गर्न सकिनेछ।

१२. लिलाम वढावढ र घटाघट सम्बन्धी विशेष व्यवस्था: (१) निर्णय भएका भौतिक संरचना भत्काई लिलाम बिक्री गर्दा भत्काउन लाग्ने खर्च र मालसामान बिक्री गर्दा प्राप्त हुने रकमको आइटम बाइज लागत अनुसार तयार गर्नु पर्नेछ। लिलामबाट प्राप्त हुने रकम संरचना भत्काउदा लाग्ने खर्च भन्दा बढी हुन आएमा फरक रकमलाई नै न्यूनतम मूल्य मानी लिलाम वढावढ र संरचना भत्काउदा लाग्ने खर्च लिलामबाट प्राप्त हुने रकम भन्दा बढी हुन आएमा फरक

रकमलाई नै न्यूनतम मूल्य मानी लिलाम घटाघटको माध्यमबाट कारवाही गर्नु पर्नेछ। बोलपत्रबाट लिलाम सम्बन्धी कारवाही गर्दा समेत यसै विधि र प्रक्रियाबाट न्यूनतम मूल्य कायम गर्नुपर्नेछ।

१३. संशोधन र खारेजी: (१) कार्यपालिकाले यस कार्यविधिमा आवश्यक संशोधन वा खारेज गर्न सक्नेछ।
ख) यो कार्यविधि कार्यान्वयनमा अन्यौल वा बाधा उत्पन्न भएमा कार्यपालिकाले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ।

अनुसूची-१
(कार्यविधिको दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बाँसगढी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बाँसगढी, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको विवरण

क्र.स	संकेत नं.	सम्पत्ति तथा मालसामानको नाम	स्पेसिफिकेशन	सुरु प्राप्त मिति	प्रयोग भएको अवधि (वर्ष)	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने परिमाण	परल मूल्य\प्रति इकाई	जम्मा रकम	लिलाम गर्नुपर्ने कारण	कैफियत
जम्मा										

तयार गर्ने:

जाँच गर्ने:

स्वीकृत गर्ने:

नाम:

नाम:

नाम:

पद:

पद:

पद:

दस्तखत:

दस्तखत:

दस्तखत:

मिति:

मिति:

मिति:

अनुसूची-२

(कार्यविधिको दफा ६ को उपदफा २ ख(उ) सँग सम्बन्धित)

बाँसगढी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बाँसगढी, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

मिति:.....

विषय: मूल्याङ्कन समितिको प्रतिवेदन।

मिति.....को निर्णय अनुसारकार्यालयमा रहेका प्रयोगमा आउन नसक्ने सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानमध्ये बाँसगढी नगरपालिका मसुरियाको सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान लिलाम सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१ को अनुसूची १ बमोजिमका सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान लिलाम बिक्री गर्ने निर्णय भएकोले सो प्रयोजनका लागि उक्त सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको मूल्याङ्कन देहाय बमोजिमका प्रतिनिधिहरु रहेको मूल्याङ्कन समिति गठन भएको।

- क) कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिकाको सदस्य श्री.....संयोजक
ख) कार्यलयको पूर्वाधार शाखा प्रमुख श्री.....सदस्य
ग) कार्यपालिकाले तोकेको सम्बन्धित विषयको विशेषज्ञ प्रतिनिधि श्री.....सदस्य
घ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख श्रीसदस्य
ङ) जिन्सी उपशाखाको प्रमुख श्री.....सदस्य सचिव

समितिले विभिन्न मितिमा बैठक बसी सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको मूल्याङ्कन फारम, अनुसूची-१ को सि.नं.१ देखि सि.नं.....सम्मका सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको मौजुदा भौतिक अवस्था, उपयोगिता, सेवा, आयु, बजार मूल्य अवशेष मूल्य घट्टो हासकट्टी विधिलाई समेत आधार लिई मूल्य निर्धारण गर्दा सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको कुल न्यूनतम मूल्य रु.....अक्षरेपी.....कायम हुन आएको व्यहोरा पेश गरेका छौं।

संयोजक	सदस्य:	सदस्य:	सदस्य:	सदस्य:
नाम:	नाम:	नाम:	नाम:	नाम:
पद:	पद:	पद:	पद:	पद:
दस्तखत:	दस्तखत	दस्तखत:	दस्तखत	दस्तखत:
मिति:	मिति:	मिति:	मिति:	मिति:

कार्यविधिको दफा ६ को उपदफा २(ग) सँग सम्बन्धित हासकट्टी दर

मालसामान	घट्टो हासकट्टी प्रणाली अनुसारको हासकट्टी दर प्रतिशतमा
१) भवन	
क) सिमेन्ट वा ब्रज सुकीको जोडाई	५
ख) माटोको जोडाई	७
ग) काठ वा घाँस फुसले बनेको (अस्थाई)	५०
२) यातायातका साधनहरु	
क) बस\मिनिबस, ट्रक, लरी	२०
ख) कार, जिप, भ्यान, मोटरसाईकल, स्कुटर, टेम्पो, सन, दमकल, सक्सन टंयाक	१५
ग) साईकल रिक्सा	२०
घ) माथि नपरेका अन्य सावारी साधन	२५
३) फर्निचर	
क) धातुको	२०
ख) काठको	२५
४) यन्त्र उपकरण तथा औजार	
क) भवन, सडक, पुल, खानी, टनेल, निर्माण सम्बन्धि	५
ख) बुल्डिजर, डोजर, ग्रेडर, रोलर, ड्रम्प, ट्रक र यस्तै प्रकृतिका यन्त्र उपकरण	२०
ग) अन्य हलुका यन्त्र र उपकरण	२५
घ) विदुत सम्बन्धि यन्त्र उपकरण, टेलिफोन, मोबाईल	२५
ङ) रेफ्रिजेरेटर एयर कन्डिसनर र यस्तै प्रकृतिका अन्य उपकरण	२५
च) लिफ्ट, एलिमेटर तथा एक्स्क्यालेटर	२५
छ) कम्प्यूटर सम्बन्धि उपकरणहरु	२५
ज) रबर र प्लाष्टिकका सामान बनाउन प्रयोग गर्ने यन्त्र उपकरण	२५
झ) होजियरी तथा ऊनको सामान बनाउन प्रयोग गर्ने यन्त्र उपकरण	२५
ञ) क्यानसमास तथा छालाका सामान सिलाई गर्ने तथा नाप्ने यन्त्र उपकरण	२५
ट) चिया कारखानामा प्रयोग हुने यन्त्र , उपकरण र प्लान्ट रोलर ड्रायर समेत	२५
ठ) बस व्याइलिङ पेन्ट(कराई)	२५
ड) उखु पेलने मेशिन	२५
ढ) सलाई बनाउन प्रयोग हुने काठका फर्म	२५
ण) एक्सरे मेशिन	२५

(कार्यविधिको दफा ८(५) सँग सम्बन्धित)

बाँसगढी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बाँसगढी, बर्दिया

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल।

सूचना नं.....

लिलाम बढाबढ अभिलेख फारम

यस कार्यालयको मिति.....को निर्णयानुसार लिलाम बिक्री गर्न निर्णय भएका सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान लिलाम बिक्री गर्ने सम्बन्धमा प्रकाशित मिति.....मा प्रकाशित सूचना बमोजिम आज मितिगते हुने लिलाम बढाबढ सि.नं.१ देखि सि.नं.....उल्लेखित सम्पत्ति तथा मालसामानको एकमुष्ट बिलक बोल गर्ने व्याक्ति,संस्था,फर्म वा कम्पनी र बोलकबोल अङ्क देहायबमोजिमको रहेको छ। यो लिलाम बढाबढमा कायम न्यूनतम मूल्य रु..... अक्षरूपी.....रहेको छ।

सि.नं.	बोलकबोल गर्नेको नाम	ठेगाना	बोलकबोल अंक	५ प्रतिशतले हुने धरौटी रकम	दस्तखत

तयार गर्ने

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति:

अनुसूची-५
(कार्यविधिको दफा ८(६) सँग सम्बन्धित)
बाँसगढी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बाँसगढी बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल।
सूचना नं.....

लिलाम बढाबढको मुचुल्का

यस कार्यालयमा रहेका सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान जे जस्तो अवस्थामा छ सोही अवस्थामा लिलाम बढाबढको माध्यमद्वारा बिक्रीको लागि मिति.....मा प्रकाशित सूचना अनुसार मिति.....का दिनकोबजेदेखि.....बजेसम्म.....(स्थान) मा(प्याकेज\समूह) का मालसामान डाँक बढाबढ गर्दा श्रीबाट कबोल भएको रु.....(अक्षरूपी.....) भन्दा बढी रकम कबोल गर्न कोही पनि नआएको हुँदा निजको कबोल अंक रु.....(अक्षरूपी.....) लाई नै अन्तिम कबोल अंक मानी लिलाम बढाबढको कार्य समाप्त गरी यो मुचुल्का तयार गरिएको छ।

रोहवर

(लिलाम बढाबढमा भाग लिने समेतको)

अन्तिम बोलकबोल गर्नेको दस्तखत

१.....

.....

२.....

३.....

कार्यालयको प्रतिनिधी:-

१.....

२.....

मिति.....स्थान.....समय.....

अनुसूची-६
(कार्यविधिको दफा.....सँग सम्बन्धित)
बाँसगढी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बाँसगढी,बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश,नेपाल
सम्पत्ति तथा मालसामानको लिलाम बढाबढको सूचना
सूचना नं.

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०.....

कार्यालयमा रहेका तपशिल बमोजिमका सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान जे जस्तो अवस्थामा छन् सोही अवस्थामा लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने भएकोले यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। इच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनिहरुले प्रथम पटक यो सूचना प्रकाशित भएको मितिलेदिन भित्र (मिति २०.....\.....\.....) लिलाम बिक्रीको लागि कायम न्यूनतम मूल्यको पाँच प्रतिशतले हुने रु.....नगद धरौटी सहित निवेदन दिनुहुन यो लिलाम बढाबढ आह्वान गरिएको छ।

लिलाम बिक्री गर्ने सम्पत्ति तथा मालसामानको विवरण:

क्र.स	लिलाम हुने सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान	सुरु खरिद मिति	ब्रान्ड	स्पेसिफिकेशन	न्यूनतम मूल्य
जम्मा कार्यम न्यूनतम मूल्य					

(२) लिलाम बढाबढ हुने स्थान, समय र मिति

(क) स्थान:..... (ख) मिति:..... (ग) समय:.....

(३) लिलाम बढाबढ यस कार्यालयले तोकेको न्यूनतम लिलाम बिक्री मूल्यबाटै सुरु हुनेछ।

(४) लिलाम सकार गर्न डाँक बोल्नु अघि नै न्यूनतम मूल्य रु.....को ५% ले हुने रु.....नगद धरौटी राख्नुपर्ने।

(५) प्रत्येक पटक डाँक बोल्न चाहने व्याक्तीबाट डाँक बढ्दै गएमा सोही अनुपातमा थप मूल्यको पाँच प्रतिशतले हुने गरी नगद धरौटी बुझाउँदै जानु पर्नेछ।

(६) लिलाम बढाबढ हुने सम्पत्ति तथा मालसामान हेर्न चाहने व्याक्ती वा संस्थाले कार्यालय समय ११.०० बजे देखि २.०० बजेसम्म..... शाखामा सम्पर्क गरी हेर्न सकिनेछ।

(७) लिलाम सकार गरेको सम्पत्ति तता जिन्सी मालसामान सम्झौता भएको मितिलेदिनभित्र उठाई लैजानु पर्नेछ।

(८) लिलाम बढाबढ हुने दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा सो लगत्तै खुलेको अर्को दिनमा तोकिएको स्थान र समयमा लिलाम बढाबढ हुनेछ।

अन्य कुराहरु: (कार्यालयको आवश्यकता अनुसार राख्न सकिने।

आज्ञाले
नेव बहादुर वली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत